



OFERTA:

Coordinación país Senegal (Base Kolda)

INTRODUCCIÓN

Somos una organización no gubernamental nacida en España. Desde hace más de 30 años luchamos por los derechos de las mujeres y los derechos ligados a la tierra y medioambiente, contribuyendo a mejorar la situación de miles de personas en los cinco continentes.

Desde septiembre de 2018, somos miembros de la Federación Internacional de Action Aid, ampliándose nuestra influencia a más de 50 países. Estamos en pleno proceso de transformación y de implementación de nuestra área de donantes privados.

¡Queremos transformar el mundo! Y necesitamos personas que quieran hacerlo con nosotros/as.

Línea de Reporte

El/la Coordinador/a depende jerárquicamente de la Directora de Programas y de la referente en sede del Pool de expert@s. Será la persona encargada de:

- La formulación y correcta ejecución de las acciones de Alianza en Senegal.
- Definir, buscar la financiación, y poner en marcha la estrategia de trabajo de la organización en Senegal.

Funciones Principales

- Coordinación de la oficina país:
 - Garantizar la legalidad y transparencia de las operaciones referentes a los proyectos ejecutados por Alianza
 - Planificar y dirigir el trabajo de Alianza en Senegal en colaboración con: instituciones públicas, organizaciones socias, movimientos sociales, sector privado y centros de conocimiento en el marco de las líneas de actuación y políticas de la organización.
 - Asegurar la diversificación de la financiación de Alianza en Senegal e impulsar y coordinar la ejecución de los proyectos en el marco de los programas.
 - Elaborar y formular propuestas, así como desarrollar las estrategias de intervención en cooperación al desarrollo, acción humanitaria, campañas de incidencia, comunicación y generación del conocimiento dentro de las orientaciones marcadas por los Programas de Alianza.
 - Dar seguimiento y aportar a las agendas nacionales sobre el papel de la sociedad civil y los sectores programáticos que se prioricen.

- Promover alianzas con organizaciones sociales, entidades públicas, centros de conocimiento, redes, entidades privadas y cualquier otro actor relevante para la organización en el sector.
 - Participación en foros y redes en representación de Alianza.
 - Representar a Alianza ante los donantes en Senegal y otros interlocutores relevantes.
 - Elaborar y asegurar el cumplimiento del plan de seguridad en Senegal.
 - Tener informados en tiempo y forma a la sede de Alianza de la situación de los proyectos, estado de la oficina y la evolución del contexto del país/región.
 - Motivación de los equipos, evaluación del desempeño y refuerzo de capacidades.
 - Liderar el proceso de integración de Alianza en la Federación Internacional ActionAid, en particular en la fusión a medio plazo de las dos oficinas en Senegal, asegurando una buena coordinación entre ambas hasta ese momento.
 - Hacer seguimiento del contexto socio-político del país.
 - Aplicar y respetar las políticas internas de la organización, con especial importancia el PSEA.
- Coordinación de proyectos:
 - Velar por la buena ejecución, respeto de plazos, elaboración de informes y seguimiento de los proyectos que integran la estrategia de trabajo en Senegal, asegurando la calidad en la consecución de los objetivos, resultados e indicadores, junto con el personal técnico y administrativo en el país.
 - Puesta en marcha de un sistema de seguimiento de las acciones que permita identificar y establecer mecanismos de mitigación ante posibles desviaciones respecto a la consecución de resultados de desarrollo.
 - Diversificación de los fondos para la cofinanciación de proyectos en ejecución.
 - Planificación y supervisión de las actividades en coordinación con las contrapartes locales, seguimiento de los estudios, organización de las FFVV.
 - Redacción de informes técnicos, anuales, intermedios, finales, etc.
 - Supervisión del presupuesto, control de los gastos.
 - Autorización de gastos y pagos (firma de cheques, documentos bancarios, nóminas, etc.)
 - Promover el trabajo en consorcio/colaboración con otras organizaciones.
 - Representación con socias y autoridades locales de los proyectos en terreno
 - Gestión de voluntariado en Senegal

Lugar de trabajo

- La persona seleccionada ejercerá sus funciones en Kolda, así como en cualquier otro lugar que le sea indicado al efecto por la Fundación, con sujeción en todo caso a las normas legales de aplicación.
- La persona seleccionada deberá realizar cuantos traslados temporales y viajes sean necesarios, dentro de Senegal y a otros países, para el correcto desempeño de sus funciones y cometidos.

Requisitos específicos

- Licenciatura/Máster universitario. (Se valorará en áreas agropecuarias, ciencias sociales y afines)
- Formación en Cooperación Internacional.
- **Los idiomas de trabajo son Francés y Español (ambos obligatorios)**, se valorará conocimientos de Inglés.
- Más de 5 años de experiencia en cooperación internacional, de los cuales al menos dos desempeñados en el exterior.
- Experiencia en puestos de coordinación.
- Experiencia en metodologías de planificación, seguimiento y evaluación de proyectos.
- Habilidades para la mediación y gestión de conflictos.
- Habilidades de comunicación, negociación, empatía y diplomacia.
- Habilidades en la gestión de recursos humanos, liderazgo y motivación de equipos.
- Se valorará experiencia en Senegal
- Se valorará la experiencia en la gestión de proyectos de seguridad alimentaria y/o de desarrollo productivo con perspectiva de género, así como la experiencia con los donantes españoles (AECID, Generarlitat Valenciana, AEXCID, AACID).

Condiciones del puesto

- ✓ Contrato de mínimo 1 año (prorrogable 1 año)
- ✓ Salario: 30.000 - 34.000€
- ✓ Incorporación: inmediata.
- ✓ Ubicación del puesto: Kolda con misiones frecuentes a las zonas de ejecución de las acciones y Dakar para cuestiones de coordinación

Cómo presentarse a la vacante

Las candidaturas deberán presentarse por email a: rrhh@aporsolidaridad.org indicando la referencia "Coordinación Senegal" en el asunto del email. Se incluirá el **CV y una carta de motivación**.

La fecha límite para presentación de candidaturas es el **20 de diciembre de 2020**.