

# DESCRIPCIÓN DE PUESTO:

## Dirección de Programas y Estrategia Diversificación

### Resumen del puesto

El/la Director/a de Programas liderará, desarrollará y gestionará el equipo de programas para lograr las aspiraciones de la organización de acuerdo al Plan estratégico 2020-2026.

Será la persona responsable de liderar y supervisar las estrategias programáticas de Alianza promoviendo la innovación, las alianzas multi-actor y el desarrollo de nuevos modelos de trabajo, estableciendo sinergias.

Además, diseñará, liderará y ejecutará la estrategia de diversificación de la financiación pública internacional e in country en los países que Alianza tiene presencia internacional, en colaboración con AAI.

Será la responsable de asegurar una adecuada gestión del ciclo del proyecto desde el diseño de intervenciones que logren ser financiadas, así como la gestión de los contratos con donantes respondiendo con una adecuada justificación de las intervenciones.

Asegurará que se trabaja con socios y aliados para fomentar la relación a largo plazo para ofrecer con éxito la estrategia.

Será un rol clave para apoyar a la Dirección General en la representación externa e interna, y contribuirá a la visión estratégica y gestión del conocimiento.

### Funciones Principales

#### Relaciones externas, representación y partenariados.

- Liderar una agenda institucional de relacionamiento externo vinculada al ámbito programático y de búsqueda de financiación.
- Desarrollar y mantener relaciones con actores externos, tales como donantes, otras organizaciones, contrapartes, instituciones, miembros de AAI u otros relacionados con las actividades de la organización.
- Participar en eventos públicos de temas relacionados con las líneas de trabajo de la organización.
- Gestionar y fomentar las relaciones cooperativas establecidas con diversas instituciones y asociados especializados y garantizar que estas iniciativas



Alianza por la  
Solidaridad

Member of  
**act:onaid**

conjuntas se ajusten a los objetivos institucionales y fortalezcan el perfil de Alianza.

- Ayudar al desarrollo y la aplicación de directrices específicas para la gestión de partenariados de Alianza, de conformidad con la estrategia y con otras políticas organizativas relevantes.
- Apoyar a que Alianza mantenga una doble ciudadanía como parte de la federación internacional, participando en espacios de trabajo de AAI, cursos de capacitación y conferencias.

#### Búsqueda de Financiación

- Elaboración de la estrategia de financiación de cooperación para movilizar y diversificar la base de recursos de Alianza para apoyar el cambio que buscamos lograr con nuestra estrategia y misión organizativa.
- Identificar nuevas oportunidades y fuentes de financiación a través de agencias de cooperación, organismos gubernamentales y no gubernamentales, nacionales e internacionales, en línea con la estrategia.
- Coordinar el seguimiento de los objetivos cualitativos y cuantitativos de la estrategia de diversificación de fondos.

#### Gestión del ciclo del proyecto

- Elaborar y asegurar la calidad de las estrategias, programas y proyectos que se presenten a diferentes financiadores (nacionales e internacionales).
- Asegurar la gestión oportuna y eficiente de los contratos de los donantes y el cumplimiento de las obligaciones de los donantes.
- Asegurar el cumplimiento de los requisitos y normativas exigidas por los financiadores públicos de Alianza.
- Asegurar la implementación de los sistemas de rendición de cuentas de AAI a nivel programático.

#### Gestión de Personas

- Liderar y gestionar el equipo del programa para lograr sus objetivos establecidos de acuerdo con los planes operativos anuales
- Garantizar un entorno de trabajo empoderador y la formación de equipos de conformidad con los valores, principios y actitud de Alianza
- Garantizar un entorno propicio para el desarrollo del personal a su cargo para fomentar la productividad, la innovación y el desempeño del personal
- Participar en la revisión de las descripciones de puestos del personal y establecer estándares de desempeño
- Se involucrará en la contratación de personal bajo supervisión de RRHH.
- Asignar objetivos de desempeño al personal supervisado, realizará la evaluación integral del desempeño del personal supervisado y proporciona / obtiene retroalimentación cuando es necesario

- Proporcionar inducción, capacitación, entrenamiento, tutoría y asesoramiento a las personas a su cargo para asegurarse de que comprenden y cumplen con sus responsabilidades de manera efectiva
- Identificar las necesidades de capacitación y las oportunidades de desarrollo para el personal supervisado

#### Operaciones

- Supervisar el trabajo de las oficinas país de Alianza

#### Comunicación y Campañas

- Asegurar que se dota de información al equipo de comunicación que alimente la página web en temas y actividades bajo su responsabilidad.
- Colaborar con el área de comunicación en la estrategia de comunicación, aportando a los contenidos de campañas y actividades de difusión frente a medios y redes.

#### Coordinación, comunicación Interna, líneas de reporte

- Forma parte del Equipo Directivo y reporta a la Dirección General.
- Participar en las reuniones y trabajo conjunto del Comité de Dirección, Comisión Delegada y patronato de la Fundación.
- Mantener una comunicación fluida con todo el equipo de la Fundación.
- Aportar la información requerida para los procesos de planeación institucional.

#### General

- Otras funciones o actividades designadas por la Dirección General.
- Aplicar y respetar las políticas internas de la organización, con especial importancia el PSEA.
- Liderar la aplicación de los principios de Liderazgo Feminista dentro de su equipo y en la relación con otras áreas.

#### **Lugar de trabajo**

- La persona seleccionada ejercerá sus funciones en Madrid.
- La persona seleccionada deberá realizar cuantos traslados temporales y viajes sean necesarios para el correcto desempeño de sus funciones y cometidos.
- Podrán darse, si la situación de pandemia lo permite, viajes internacionales por motivos de trabajo.

#### **Requisitos del candidato/a**

- Licenciatura universitaria. Máster en Cooperación Internacional y/o Ayuda Humanitaria.

- Mínimo 7 años de experiencia en cooperación internacional, de los cuales al menos 4 desempeñados sobre el terreno y en puestos similares.
- Experiencia comprobada en puestos de coordinación, manejo de equipos multidisciplinares, identificación, negociación y gestión de proyectos de desarrollo y de acción humanitaria.
- Se requiere experiencia en metodologías de planificación, seguimiento y evaluación de proyectos.
- Formación y experiencia de trabajo en acción humanitaria, derechos de las mujeres y construcción de paz.
- Habilidades para la mediación y gestión de conflictos.
- Habilidades de comunicación, negociación, empatía, diplomacia.
- Habilidades en la gestión de recursos humanos, liderazgo y motivación de equipos.
- Se valorará experiencia en federaciones internacionales.
- Los idiomas de trabajo son español e inglés (ambos obligatorios).

### Condiciones del puesto

- ✓ Fecha de inicio: 1 de octubre 2021.
- ✓ Ubicación: Madrid con disponibilidad para viajes.
- ✓ Salario: 37.000 - 42.000€

### Cómo presentarse a la vacante

Las candidaturas deberán presentarse por email a: [rrhh@aporsolidaridad.org](mailto:rrhh@aporsolidaridad.org) indicando la referencia "**Dirección de Programas**" en el asunto del email. Se incluirá el **CV y una carta de motivación**.

La fecha límite para presentación de candidaturas es el **12/09/2021**

*Alianza por la Solidaridad Member of Action Aid se compromete a prevenir cualquier tipo de comportamiento no deseado en el trabajo, el acoso sexual, la explotación y el abuso sexual, la falta de integridad y /o mala praxis financiera; Esperamos que todo nuestro personal y los y las voluntari@s compartan este compromiso y nuestro código de conducta, así como otras políticas relacionadas. Sólo aquellos que compartan nuestras creencias y código de conducta serán seleccionados para trabajar para nosotros*